

Затверджено наказом
Державної екологічної
інспекції у Херсонській області
від 01.04. 2019 № 218

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ державного екологічного нагляду (контролю)
поводження з відходами та небезпечними хімічними речовинами
Державної екологічної інспекції у Херсонській області

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відділ державного екологічного нагляду (контролю) поведження з відходами та небезпечними хімічними речовинами (далі - Відділ) є структурним підрозділом Державної екологічної інспекції у Херсонській області (далі – Інспекція).

2. Структура та чисельність Відділу визначається штатним розписом Інспекції.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства екології та природних ресурсів України, дорученнями Міністра екології та природних ресурсів, його заступників, наказами Держекоінспекції, дорученнями Голови Держекоінспекції, актами обласної державної адміністрації, обласної ради, іншими актами законодавства України, а також Положенням про Державну екологічну інспекцію в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі затвердженого наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 11.08.2017 № 312, затвердженого в Міністерстві юстиції України 04.09.2017 за № 1080/30948, Положенням про Державну екологічну інспекцію у Херсонській області, затвердженого наказом Державної екологічної інспекції України від 22.11.2018 № 249, зареєстрованим в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за № 132537706626 , наказами Інспекції, цим Положенням.

4. Робота Відділу проводиться відповідно до плану роботи Інспекції.

5. Основними завданнями Відділу є реалізація повноважень Інспекції у межах Херсонської області, за винятком території та об'єктів, віднесених до зони діяльності морських екологічних інспекцій.

II. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

1. Бере участь в узагальненні практики застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, шляхом надання пропозицій керівництву Інспекції для підготовки та внесення в установленому порядку пропозицій до Держекоінспекції України щодо його вдосконалення.

2. Здійснює державний нагляд (контроль) за додержанням територіальними органами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування в частині здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності і господарювання, громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, а також юридичними особами - нерезидентами вимог законодавства:

1) про екологічну безпеку, зокрема:

щодо виконання умов результатів з оцінки впливу на довкілля;

під час провадження видів діяльності, що становлять підвищену екологічну небезпеку;

під час провадження діяльності на об'єктах, що становлять підвищену екологічну небезпеку;

2) з питань поводження з відходами, зокрема щодо:

дотримання вимог документів дозвільного характеру на здійснення операцій у сфері поводження з відходами;

складення і ведення реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів, реєстру місць видалення відходів;

перевезення небезпечних відходів територією України та транскордонних перевезень відходів;

збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, знешкодження, видалення, захоронення відходів (у тому числі недопущення змішування та захоронення відходів, які можуть бути утилізовані);

ведення первинного обліку кількості, типу і складу відходів, що утворюються, збираються, перевозяться, зберігаються, обробляються, утилізуються, знешкоджуються та видаляються, подання відповідної статистичної звітності в установленому порядку та паспортизації таких відходів;

дотримання вимог нормативно-технічної та технологічної документації, погодженої в установленому порядку, під час виробництва продукції (крім дослідних зразків) з відходів чи з їх використанням;

дотримання правил і режиму експлуатації установок, виробництв з оброблення та утилізації відходів;

дотримання вимог екологічної безпеки під час транспортування, зберігання, використання, знешкодження та захоронення хімічних засобів захисту рослин, мінеральних добрив, токсичних речовин і відходів;

своєчасного та повного здійснення заходів із захисту земель від засмічення відходами;

погодження схем санітарного очищення населених пунктів;

3) у сфері хімічних джерел струму в частині забезпечення екологічної безпеки виробництва хімічних джерел струму та утилізації відпрацьованих хімічних джерел струму, ведення обліку обсягів накопичення відпрацьованих хімічних джерел струму та передачі їх для утилізації.

3. Проводить перевірки (у тому числі документальні), складає відповідно до законодавства акти за результатами здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням вимог законодавства з питань, що належать до компетенції Відділу, надає обов'язкові до виконання приписи щодо усунення виявлених порушень вимог законодавства та здійснює контроль за їх виконанням.

4. Подає керівництву Інспекції пропозиції щодо:

надання територіальним органам центральних органів виконавчої влади, місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування приписів щодо зупинення дії чи анулювання в установленому законодавством порядку дозволів, ліцензій, сертифікатів, висновків, рішень, лімітів, квот, свідоцтв на спеціальне використання природних ресурсів, поводження з небезпечними хімічними речовинами, а також щодо встановлення нормативів допустимих рівнів шкідливого впливу на стан навколишнього природного середовища;

внесення до відповідного органу ліцензування подання про позбавлення ліцензіата права на провадження виду господарської діяльності.

видачі, зупинення дії чи анулювання в установленому законодавством порядку дозволів, ліцензій, сертифікатів, висновків, рішень, лімітів, погоджень, свідоцтв на спеціальне використання природних ресурсів, погоджень поводження з небезпечними хімічними речовинами;

внесення у встановленому порядку територіальним органам центральних органів виконавчої влади, місцевим органам виконавчої влади, місцевого самоврядування вимоги щодо приведення у відповідність із законодавством прийнятих ними рішень у сфері охорони навколишнього природного середовища, використання, відтворення, охорони природних ресурсів;

інформування громадськості про реалізацію державної політики з питань його компетенції;

призначення громадських інспекторів з охорони довкілля.

5. Розраховує розмір шкоди, збитків і втрат, заподіяних внаслідок порушення законодавства з питань, що належать до компетенції Відділу.

6. Здійснює розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій з питань, пов'язаних з діяльністю Відділу.

7. Складає протоколи про адміністративні правопорушення та розглядає справи про адміністративні правопорушення, накладає адміністративні стягнення у випадках, передбачених законом.

8. Забезпечує в межах повноважень відповідно до компетенції Відділу доступ до публічної інформації та реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

9. Організовує ведення діловодства та зберігання документів Відділу відповідно до встановлених правил.

10. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

1. Відділ для виконання покладених на нього завдань має право:

1) залучати у встановленому порядку до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань учених і фахівців, працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками);

2) залучати працівників правоохоронних органів до здійснення заходів з державного нагляду (контролю) з питань, що належать до компетенції Відділу;

3) одержувати безоплатно від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених завдань;

4) надавати пропозиції керівництву Інспекції щодо скликання нарад, утворення комісій, робочих та експертних груп, проведення відповідно до законодавства наукових конференцій, семінарів з питань його компетенції;

5) користуватися безоплатно інформаційними базами даних державних органів, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами;

6) здійснювати відповідно до закону фотографування, звукозапис, кіно- і відеозйомку, зокрема з літальних апаратів та із застосуванням космічних технологій, як допоміжних засобів для запобігання та розкриття порушень законодавства, здійснення нагляду (контролю) за додержанням якого належить до повноважень Відділу;

7) викликати громадян та посадових осіб органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування для одержання усних та письмових пояснень у зв'язку з порушенням ними вимог законодавства з питань, що належать до компетенції Відділу;

8) здійснювати збирання, обробку та проводити аналіз інформації щодо дотримання вимог законодавства з питань, що належать до його компетенції;

9) безперешкодно обстежувати в установленому законодавством порядку підприємства, установи та організації під час здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням вимог законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища;

10) доставляти осіб, які вчинили порушення вимог законодавства з питань, що належать до компетенції Відділу, до правоохоронних органів, органів Держприкордонслужби або виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, якщо особу порушника неможливо встановити на місці вчинення правопорушення;

11) передавати правоохоронним органам матеріали про діяння, в яких вбачаються ознаки кримінального правопорушення.

2. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з місцевими державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на відповідній території.

3. Відділ у межах повноважень, на основі і на виконання Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства екології та природних ресурсів України, наказів та доручень Держекоінспекції готує проекти наказів організаційно-розпорядчого характеру.

4. Відділ очолює начальник, який має заступника.

Начальник Відділу та заступник начальника Відділу, які безпосередньо проводять перевірки, обстеження та здійснюють інші контрольно-наглядові заходи, за посадою є старшими державними інспекторами з охорони навколишнього природного середовища Херсонської області.

Головні та провідні спеціалісти Відділу, які безпосередньо проводять перевірки, обстеження та здійснюють інші контрольно-наглядові заходи, за посадою є державними інспекторами з охорони навколишнього природного середовища Херсонської області.

5. Державні інспектори з охорони навколишнього природного середовища Херсонської області наділяються відповідно до законодавства правом носіння форми встановленого зразка, правом носіння та зберігання вогнепальної зброї в порядку, визначеному законодавством.

6. Державні інспектори з охорони навколишнього природного середовища Херсонської області за наказом Голови Держекоінспекції можуть здійснювати державний нагляд (контроль) на території, не віднесеній до повноважень Інспекції.

7. Відділ діє на підставі цього Положення.

8. Права та обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями.

9. Для виконання функцій Відділ взаємодіє з іншими структурними підрозділами Інспекції з питань здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням вимог природоохоронного законодавства, трудових відносин, з інших питань, зокрема:

1) прийому/передачі кореспонденції, внутрішньої документації; виконання контрольної групи документів;

2) підготовки проектів наказів щодо проведення перевірок та службових відряджень для здійснення перевірок, інших документів;

3) підготовки документів для роботи колегіальних органів Інспекції, прес-конференцій, круглих столів; підготовки матеріалів для висвітлення через ЗМІ інформації щодо діяльності Відділу;

4) реєстрації Актів, складених за результатом проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо додержання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання,

відтворення і охорони природних ресурсів, протоколів про адміністративні правопорушення, постанов про накладення адміністративних стягнень;

5) планування та звітності інспекційної діяльності, отримання/надання інформації для узагальнення та підготовки звітів, проектів наказів, листів на виконання доручень керівництва Інспекції.

6) із сектором правового забезпечення з питань отримання інформації про зміни у законодавстві, що регулює діяльність Інспекції; погодження проектів наказів та питань, пов'язаних із підготовкою документів та звернення до суду з позовом щодо обмеження чи зупинення діяльності підприємств і об'єктів незалежно від їх підпорядкування та форми власності, якщо їх експлуатація здійснюється з порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища.